

Turistička organizacija Opštine Tivat

Broj 92/19

Tivat, 08.03. 2019 god.

Na osnovu člana 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi („Službeni list RCG“, broj 11/04 i 13/04 i „Službeni list CG“, broj 73/10 i 48/15), Turistička organizacija Opštine Tivat objavljuje,

JAVNI POZIV

za učešće u postupku raspodjele sredstava za realizaciju projekata valorizacije kulturne baštine, koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat

1. PREDMET

Predmet Javnog poziva je dodjela finansijskih sredstava od Turističke organizacije Opštine Tivat za pokrivanje troškova ili dijela troškova za realizaciju projekata valorizacije kulturne baštine, koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat.

Krajnji rok za realizaciju projekta je 08.09.2019. godine.

2. CILJ PROJEKTA

Cilj Javnog poziva je valorizacija kulturne baštine kroz projekte iz oblasti navedenih u tački 1. kojima se unapređuje kvalitet turističke ponude opštine Tivat.

3. FINANSIJSKA SREDSTVA

Ukupna sredstva opredijeljena Javnim pozivom iznose 29.865,38 € (iznos sredstava od boravišne takse za 2016 godinu opredijeljen za ovu namjenu).

Odobrena sredstva se uplaćuju korisniku po fazama i dinamici iz projektnog dokumenta i plana aktivnosti (dinamičog plana) na način što se za prvu fazu projekta sredstva uplaćuju nakon potpisivanja ugovora u maksimalnom iznosu od 1/3 od ukupne odobrene sume, a zatim po završetku svake faze kako je predviđeno budžetom projekta, s tim da se poslednja trećina uplaćuje nakon prihvatanja finalnog izvještaja od strane Nadzornog organa.

Naručilac zadržava pravo da nakon svake faze projekta prekine finansiranje na osnovu negativnog mišljenja nadzornog organa.

4. PRAVO NA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Pravo podnošenja zahtjeva po ovom javnom pozivu imaju javne ustanove, NVO i druga pravna lica. Za projekte koji uključuju aktivnosti za koje je to zakonom predviđeno, podnosilac zahtjeva

treba da posjeduje propisane licence. Podnosioci zahtjeva iz stava 1 moraju biti registrovani u Crnoj Gori. Podnosilac zahtjeva ima pravo da aplicira samo sa 1 projektom.

5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Za konkurisanje po ovom Javnom pozivu potrebna je sledeća dokumentacija:

1. Projektni dokument

Projektni dokument treba da sadrži:

- Narativni opis projekta
- Cilj projekta iz koga se jasno vidi kako projekat doprinosi prvom kriterijumu za bodovanje.
- Pojedinačni rezultati projekta koji moraju biti precizno specificirani i mjerljivi
- Organizaciona struktura projekta iz koje se vide uloge članova projektnog tima i njihov doprinos rezultatima projekta
- Jasnu strukturu projekta po fazama realizacije
- za aktivnosti iz oblasti čije je izvođenje regulisano zakonom potrebno je priložiti zakonom propisanu dokumentaciju (licence, tehničku dokumentaciju, reviziju projekta, nadzor i sl.)
- za konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju kulturnih dobara potreban je odobreni konzervatorski projekat.

2. Akcioni (dinamički plan)

Dinamički plana sadrži jasno struktuirane faze projekta, početak, završetak i rezultate svake faze. U akcionom planu treba da budu naznačeni indikatori uspešnosti realizacije koji će biti dio izvještaja korisnika nakon svake faze projekta. Ovi indikatori treba da nam omoguće kvalitetan monitoring projekta od strane Nadzornog organa.

3. Budžet projekta

Budžet projekta treba da bude obrazložen sa finansijskim troškovima po stavkama (ukupan iznos sredstava predviđen za svaku fazu projekta, materijalne troskove, konsultantski troškovi itd.).

4. Spisak realizovanih projekata podnosioca zahtjeva odnosno članova projektnog tima iz oblasti koje su predmet Javnog poziva.

5. Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva (dokaz o registraciji);
6. Dokaz o likvidnosti i otvorenom podračunu isključivo za namjensko korišćenje sredstava po ovom Javnom pozivu.
7. Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nema duplog finansiranja u cjelokupnom finansijskom iznosu, odnosno da se isti projekat već ne finansira u potpunosti iz sredstava budžeta Crne Gore, opština i/ili drugih subjekata.

Komisija za izbor projekata po Javnom pozivu zadržava pravo da traži dodatna pojašnjenja i dokumentaciju od podnosilaca zahtjeva.

6. ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI

Neće se razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna, u smislu tačke 5. Poziva;
- b) neblagovremeni zahtjevi, tj. dostavljeni nakon utvrđenog roka;
- c) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Poziva;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u tački 4. Poziva;

7. KRITERIJUMI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Prijave na Javni poziv vrijednavaće stručna Komisija, prema sledećim kriterijumima:

Redni broj	Kriterijumi	Broj bodova Max 100 bodova
1.	Značaj projekta za ostvarivanje ciljeva navedenih u tački 2.	do 60
2.	Reference korisnika - realizovani projekti podnosioca zahtjeva odnosno projektnog tima iz oblasti koja je predmet javnog poziva	do 20
3.	Izvodljivost - usklađenost projektnog dokumenta sa dinamičkim planom i budžetom i metodologija monitoring projekta.	do 20

8. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE

Komisija za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat (u daljem tekstu Komisija), koju je imenovala Skupština opštine Tivat, ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi", br.051/18 od 29.12.2018) obrađuje i sistematizuje zahtjeve, po potrebi pribavlja dodatne podatke i utvrđuje Rang listu projekata, koji ispunjavaju zadate uslove.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja naniže, do krajnje

raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za projekte valorizacije kulturne baštine.

Na osnovu utvrđene Rang liste Komisija donosi konačnu odluku o odabiru projekata, koju dostavlja direktoru Stručne službe Turističke organizacije Opštine Tivat.

Direktor Stručne službe na osnovu konačne odluke sa odabranim korisnicima sredstava zaključuje ugovore o međusobnim pravima i obavezama u roku do 20 dana od dana objavljivanja Odluke o odabiru projekata na internet stranici Turističke organizacije Opštine Tivat www.tivat.travel

9. IZVJEŠTAVANJE I DOKAZ O NAMJENSKOM TROŠENJU SREDSTAVA

Dodijeljena finansijska sredstva se mogu koristiti isključivo za namjene navedene u zahtjevu, odnosno Odluci o izboru i ugovoru koji iz njih proizilazi.

Korisnik je dužan da nakon završetka svake faze dostavi detaljan izvještaj Nadzornom odboru kojeg imenuje Naručilac. Izvještaj treba da sadrži: finansijski dio koji korespondira sa budžetom projekta; narativni dio izvještaja o napretku projekta; rezultate projekta kako su definisani u dinamičkom planu po fazama. Korisnik je dužan da dostavi konačni Finansijski izvještaj i Izvještaj o svim preduzetim aktivnostima u skladu sa ugovorom najkasnije 3 nedjelje nakon završetka projekta.

U slučaju trošenja uplaćenih sredstava protivno Javnom pozivu i odredbama ugovora, korisnik sredstava je dužan da Turističkoj organizaciji Opštine Tivat, kao finansijeru, vrati cjelokupan iznos uplaćenih finansijskih sredstava za realizaciju projekta.

10. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJE

Potencijalni korisnici sredstava prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Prijava na Javni poziv sa priložima podnosi se neposredno ili poštom na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca br.19, 85320 Tivat, sa naznakom „ Za Javni poziv“

11. TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu Pobjeda i na internet stranici Turističke organizacije Opštine Tivat (www.tivat.travel).

Tivat, 08.03.2019. godine

Broj: 92/19

Direktorica stručne službe TO opštine Tivat
Gabrijela Glavočić

