

Na osnovu člana 29 stav 2 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), direktorica Turističke organizacije Tivat, donosi:

P R A V I L N I K

za postpanje prilikom sprovođenja hitnih nabavki

Član 1.

Ovim Pravilnikom Turističke organizacije Tivat(u daljem tekstu: Naručilac) propisuje način sprovođenja postupaka hitnih nabavki, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima uvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Naručilac sprovodi hitnu nabavku, u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredvidivih događaja na koje nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posledica tih nepredviđenih događaja ili ugroženosti zdravlja i života građana.

Član 2.

Ovim Pravilnikom naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupaka hitnih nabavki. Pravilnikom se određuje i način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještanja učesnika u postupku o ishodu postupka.

Član 3.

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice naručioca na Obrascu 1 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

U odluci o pokretanju postupka hitne nabavke navode se razlozi i događaji koji utiču na nemogućnost primjene postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Član 4.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda koji sadrži podatke iz Obrasca 2 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5.

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci, Naručilac u roku od 3 dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici www.tivat.travel i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 6.


Obrasci 1,2,3 i 4 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17) čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

Tivat, 03.08.2017.godine

Broj: 276-1/17

DIREKTORICA

Gabrijela Glavočić, s.r.



Naručilac _____

Broj _____

Mjesto i datum _____

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj 49/17), ovlašćeno lice Turističke organizacije Tivat donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka hitne nabavke

1. (naziv i sjedište naručioca) pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke).

2. Sredstva za hitnu nabavku obezbijedena su (izvor sredstava).

3. Postupak hitne nabavke sprovede službenik za javne nabavke u roku od ___ dana od dana donošenja ove odluke.

Obrazloženje razloga hitnosti

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> roba <input type="checkbox"/> usluge <input type="checkbox"/> radovi | |
|---|--|

Ovlašćeno lice naručioca _____
(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €.

