OBRAZAC 1

Naručilac: **Turistička organizacija Tivat**

Broj: **62/20**

Mjesto i datum: **Tivat, 02.03.2020. godine**

 Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“ br. 49/17), Turistička organizacija Tivat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Turistička organizacija Tivat** | Lice/a zadavanjeinformacija: **Branka Terzić** |
| Adresa: **Ul. Palih boraca 19** | Poštanskibroj:**85 320** |
| Sjedište: **Tivat** | PIB(Matičnibroj): **02428695** |
| Telefon: **032 660 165** | Faks: **032 671 324** |
| E-mail adresa: **tivatravel@gmail.com** | Internet stranica (web): **www.tivat.travel** |

**II Predmetjavnenabavke**

🞎 Usluge

**III Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Knjigovodstvene usluge 79211100-7 Knjigovodstvene usluge |

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: **6.500,00 €.**

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

| **R.b.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Knjigovodstvene usluge  | -Vođenje glavne knjige i dnevnika po sistemu dvojnog knjigovodstva-Vođenje potrebnih analitičkih evidencija za posebne kategorije sredstava i to:* Analitiku kupaca i dobavljača, analitiku osnovnih sredstava
* Knjiga KUF - Knjiga ulaznih faktura
* Knjiga KIF - Knjiga izlaznih faktura
* Arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene dokumentacije do izrade završnog računa za tu godinu, a najviše 1 mjesec po isteku roka za predaju istog kod na nadležnih organa
* Izrada mjesečnih obračuna za poreze i doprinose na LD
* Izrada M4 obrazaca nakon izvršenih uplata poreza i doprinosa na LD za kalendarsku godinu za koju se podnosi M4

-Ostali knjigovodstveni poslovi  | mjesec | 12 |
| 2 | Izrada završnog računa | Izrada završnih računa na kraju godine sa poreskom prijavom poreza na dobit | kom | 1 |

- Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**VI Način plaćanja**

**Virmanski,** do 30 dana nakon prijema fakture

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

|  |
| --- |
| 365 dana od dana potpisivanja ugovora  |

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 11:00 sati, zaključno sa danom 19.03.2020. godine do 11:00 sati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst „ponuda-ne otvaraj“, naziv i broj Zahtjeva, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača, kao i e-mail adresu ukoliko je ima.

Finansijski dio ponude ponuđač će sačiniti u skladu sa čl.84 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ).

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ul. Palih boraca 19.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ul. Palih boraca 19.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.03.2020. godine u 11:00 sati, u prostorijama Turističke organizacije na adresi Ul. Palih boraca 19, Tivat.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

|  |
| --- |
| 10 dana od dana otvaranja ponuda. |

**XI Druge informacije**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dostavi:

1. dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2. dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3. dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

1. Licenca "Sertifikovani računovođa" izdate od strane Instituta sertifikovnih računovođa Crne Gore

2. Licenca "Ovlašćenih računovođa" izdate od strane Insituta sertifikovnih računovođa Crne Gore

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

**Napomena:** Potpisivanjem **Izjave** Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Službenica za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branka Terzić, s.r. |  | Danica Banjević, s.r. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_