OBRAZAC 1

Naručilac: **Turistička organizacija Tivat**

Broj: **190/20**

Mjesto i datum: **Tivat, 02.07.2020. godine**

 Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“ br. 49/17), Turistička organizacija Tivat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: **Turistička organizacija Tivat** | Lice/a zadavanjeinformacija: **Branka Terzić** |
| Adresa: **Ul. Palih boraca 19** | Poštanskibroj:**85 320** |
| Sjedište: **Tivat** | PIB(Matičnibroj): **02428695** |
| Telefon: **032 660 165** | Faks: **032 671 324** |
| E-mail adresa: **tivatravel@gmail.com** | Internet stranica (web): **www.tivat.travel** |

**II Predmetjavnenabavke**

🞎 Usluge

**III Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| **Štamparske usluge** 79810000-5 Štamparske usluge 22150000-6 Brošure 22461000-9 Katalozi 22114300-5 Mape |

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: **10.000,00 €.**

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
|  | Brošura “DESTINACIJA”  | Dimenzije: 165x235mmBroj strana 118 + korice Unutrašnje strane: kolor Papir unutrašnji – kunstdurk 135gr kolorKorice 250 gr kunstdruk mat 4/4 sa spoljnom mat plastifikacijom Dorada Broširani povez na binderu sa toplim postupkom | kom | 1.000 |
|  | Brošura “GASTRO”  | Dimenzije: A5 (148x210m)Broj strana 48+ korice Unutrašnje strane: kolor Papir unutrašnji – kunstdurk 135gr kolorKorice 250 gr kunstdruk mat 4/4 sa spoljnom mat plastifikacijom Broširani povez | kom | 1.500 |
|  | Katalog “AKTIVNI ODMOR”  | Katalog je formata 20x20cm Broj stranica 40 + koriceUnutrašnje strane: 130 gr kunstdruk glosŠtampa: kolor 4/4 Korice se štampaju na 300 gr kunstdruku glos.Štampa : kolor 4/4, spolja korice sa mat plastifikacijom.Preko mat plastifikacije parcijalni UV lak ili parcijalni SITO lak 15% površine korice.Dorada dva hefta po sredini | kom | 1.000 |
|  | MAPA GRADA (blok 100 listova)  | Dimenzije: A3 4/4 papir kunstdruk 90 gr (kunstdruk je bolji za kolore)Broj listova u bloku 100. Blok se dorađuje sa kartonom podlogom 250 gr.Bez perforacije sa laganim lajmom po kraćoj strani ( praktičnije)Obije strane idu sa kolorima | blok | 500 |
|  | MAPE GRADA  | - Štampa na kunstdruku mat 135 gr. - Format mape 600 x 425 mm. - Štampa: obostrani kolor 4/4 + zaštitni mat lak- Dorada: savijanje u harmoniku na 4 djela po široj strani, bigovanje i savijanje na format 150x212,5 mm | kom | 4.000 |
|  | LIFLET  | Dimenzije: A4 4/4 Papir – kunstdurk 135gr kolorDorada Savijanje na 3 dijela | kom | 10.000 |
|  | KRAFT KESE | Dimenzije: 360x240x90mm  Štampa: 4/4 | kom | 1.000 |
|  | PRIZNANICE ZA PRIJAVU BORAVKA | Štampa: Offset 1/0Format: 240x110 mmObim :1 list, 1 stranicaHartija: Karton Offset Mat 140gr/m2Štampa: 1/0 crna bojaSvaki karton treba da je numerisan rednim brojem na vrhu i na dnu straniceDorada: Rezanje na format Perforacija na 155 mm od vrha kartonaPakovanje u natron po 200 kom sortirano po rednim brojevimaPripremu dostavlja Naručilac | kom | 40.000 |

**Napomena :**

- Naručilac je dužan ponuđaču dostaviti pripremu za štampu. Brošure se mogu uputiti na štampu tek kada Turistička organizacija Tivat da konačnu saglasnost tj.odobri štampu. Obavezan je probni primjerak na uvid.

- Usluge štampanja i izrade vršiće se sukcesivno, u zavisnosti od potreba Naručioca.

- Isporuka štampane robe treba biti izvršavana do franko poslovne jedinice Naručioca u Tivtu, Ul. Palih boraca br.19.

- Rok isporuke tražene usluge štampanja i izrade ne smije biti duži od 2 dana od momenta iskazivanja potrebe Naručioca za istom, i dostavljanja zahtjeva ponuđaču.

**VI Način plaćanja**

**Virmanski,** do 30 dana nakon prijema fakture

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

|  |
| --- |
| 365 dana od dana potpisivanja ugovora  |

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 11:00 sati, zaključno sa danom 09.06.2020. godine do 11:00 sati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst ,,**ponuda - ne otvaraj**”, naziv i broj Zahtjeva, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača, kao i e-mail adresa ukoliko je ima.

Finansijski dio ponude ponuđač će sačiniti u skladu sa čl.84 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ).

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Ul. Palih boraca 19.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Ul. Palih boraca 19.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.06.2020. godine u 12:00 sati, u prostorijama Turističke organizacije na adresi Ul. Palih boraca 19, Tivat.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

|  |
| --- |
| 10 dana od dana otvaranja ponuda. |

**XI Druge informacije**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dostavi:

1. dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2. dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3. dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena** vršiće se na sljedeći način:

*najniža ponuđena cijena =maksimalan broj bodova*

*Ponuđaču koji ponudi najnižu ponuđenu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli*

*Broj bodova = najniža pomuđena cijena x 100*

 *ponuđena cijena*

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mjenjati.

Ponuđač je obavezan provjeriti da li u ponudi postoji računska greška. Ukoliko se utvrdi računska greška manja od 3%, Naručilac će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računske greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od tri dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računske greške . Ispravke se u ponudi jasno označavaju. Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

**Napomena:** Potpisivanjem **Izjave** Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Službenica za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branka Terzić |  | Danica Banjević |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_