

Na osnovu člana 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi („Službeni list RCG“, broj 11/04 i 13/04 i „Službeni list CG“, broj 73/10 i 48/15), Turistička organizacija Opštine Tivat objavljuje,

JAVNI POZIV

za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat

Član 1

Predmet podrške

Predmet Javnog poziva je dodjela finansijskih sredstava koje će izdvojiti Turistička organizacija Opštine Tivat (dalje: TO Tivat) za pokrivanje dijela troškova, odnosno finansiranje projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat (dalje: Javni poziv).

Član 2

Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredijeljena sredstva iznose 53,388.00€ (iznos sredstava od boravišne takse za 2020. i 2021. godinu shodno članu 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi).

Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva i Zahtjeva za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat (dalje: Zahtjev) i druge prateće dokumentacije shodno članu 9. ovog Javnog poziva.

Član 3

Ciljevi

Dodijeljena sredstva namijenjena su projektima koje su nadležna stručna i pravna tijela u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara odobrila kao projekte valorizacije, rekonstrukcije, konzervacije i restauracije te projekte istraživanja, prezentacije i promocije kulturnih dobara na području opštine Tivat.

Projekti treba da doprinesu jačanju nedostajućih istraživanja kulturne baštine Tivta, s posebnim naglaskom na nematerijalnu baštinu ili one njene segmente čije istraživanje može biti kvalitetno prezentovano.

Cilj je TO Tivat da radi na razvoju bogate i raznovrsne kulturno-turističke ponude, s čime su u skladu podrška istraživanju, zaštiti, prezentaciji tivatske baštine i promociji kulturnih dobara na području opštine, odnosno ciljevi Javnog poziva.

Podršku mogu obezbijediti projekti koji ispunjavaju ciljeve:

- Istraživanja, zaštite i mogućnosti kvalitetne prezentacije kulturne baštine na teritoriji opštine Tivat.
- Obogaćuju kulturnu ponudu Opštine, odnosno promovišu prepoznata i potencijalna kulturna dobra na njenoj teritoriji.
- Unapređuju kulturni turizam, odnosno obogaćuju turistički proizvod Tivta.
- Doprinosu imidžu Tivta kao destinaciji prepoznatljivog, raznovrsnog i bogatog kulturno-istorijskog nasljeđa.
- Razvijaju sadržaj koji može produžiti trajanje turističke sezone.
- Nude programe obuke turističkih radnika u oblasti poznavanja kulturnih dobara na području opštine Tivat.
- Nude planove za ture i obuku vodiča za teritoriju opštine Tivat koje osvjetljaju manje poznate segmente kulturne baštine Tivta, odnosno tivatskog kulturnog pejzaža.

Budući da je područje opštine Tivat kulturno-istorijski neodvojivo od svog okruženja, biće podržani i projekti za koje je opravdano da uključe i teritoriju susjednih opština, odnosno, za koje može biti važan takav kontekst, dok implementacija projekta mora biti vezana uz opštinu Tivat.

Član 4

Korisnici

Pravo podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu imaju:

- a) javne ustanove,
- b) nevladine organizacije, druge asocijacije i udruženja

Podnosilac zahtjeva mora biti registrovan u Crnoj Gori. Sredstva za podršku realizaciji projekta se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan tivatske opštine, samo u slučaju ako je implementacija projekta vezana za tivatsku opštinu.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Broj projekata, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

Član 5

Sredstva se mogu koristiti za:

- finansiranje projekata koji ispunjavaju ciljeve navedene u članu 3
- izradu promotivnih brošura ili štampanog materijala koji doprinosi realizaciji projekta
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za realizaciju projekta
- izradu digitalnih alata ili platformi potrebnih za realizaciju projekta
- druge potrebe u svrhu realizacije projekta

Član 6

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja realizatora projekta (troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, za pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz projekat (Internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju projekta.

Član 7

Honorari

Dodijeljena sredstva mogu pokrivati honorare u iznosu od maksimalno 30% redovnih prihoda stručnih lica-izvođača projekta, a u slučaju da za sredstva aplicira javna ustanova čiji zaposlenici već primaju platu za zadatke definisane projektom dodijeljena sredstva na pokrivaju njihove honorare.

Dodijeljena sredstva mogu pokriti honorare u iznosu od maksimalno 30% redovnih primanja lica čiji je rad vezan uz organizacije definisane Čl. 4, stav b) ovoga konkursa. Javna ustanova čiji zaposlenici-saradnici na projektu već primaju plate za aktivnosti definisane projektom, ne mogu aplicirati za honorare.

Komisija zadržava pravo na izuzetke, u posebnim slučajevima (saradnja sa nezaposlenim licima, saradnja s licima drugih organizacija i ustanova čiji rad na projektu nije vezan uz redovno zaposlenje, lica koja *ne* primaju platu u okviru udruženja koje aplicira za projekat i slično).

U slučaju izuzetaka, može biti zatražena dodatna dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost takvog slučaja.

Član 8

Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 90% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 20.000,00 €. Predlog Odluke o iznosu podrške za svaki pojedinačan projekat donosi Komisija za odabir projekata valorizacije kulturne baštine, koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara (dalje: Komisija), a Odluku donosi direktor TO Tivat.

Član 9

Potrebna dokumentacija:

- a) popunjen **Obrazac Zahtjev 2022.**_Prilog I (naziv projekta, osnovni podaci o podnosiocu projekta, podaci o projektu, potrebna sredstava za realizaciju projekta);
- b) popunjeni **Obrazac budžet 2022.**_Prilog II (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode po stavkama);
- c) Biografija podnosioca prijave, kao i biografija članova projektnog tima;
- d) Dokaz o registraciji (pravnom statusu podnosioca zahtjeva);
- e) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana slanja Zahtjeva);
- f) Godišnji Finansijski izvještaj;
- g) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nema duplog finansiranja u cjelokupnom finansijskom iznosu, odnosno da se isti projekat već ne finansira u potpunosti iz sredstava budžeta Crne Gore, opština i/ili drugih subjekata;
- h) Licence ukoliko se aplikant javlja za projekte koji uključuju aktivnosti za koje je to zakonom predviđeno;
- i) Odobreni konzervatorski projekat za konzervatorski i restauratorske radove, valorizaciju i rekonstrukciju kulturnih dobara.

Komisija zadržava pravo od podnosioca zahtjeva da zatraži dodatna pojašnjenja i dokumentaciju.

Član 10

Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za realizaciju projekta vrši se prema sljedećim kriterijumima:

Redni broj	Kriterijumi	Broj bodova Max 100 bodova
1.	Značaj projekta za ostvarivanje ciljeva navedenih u članu 3.	Do 60
2.	Biografije korisnika- realizovani projekti podnosioca zahtjeva odnosno projektnog tima iz oblasti koja je predmet ovog Javnog poziva	Do 20
3.	Izvodljivost - Usklađenost projektnog dokumenta sa dinamičkim planom i budžetom i metodologija monitoringa projekta	Do 20

Član 11

Objava Javnog poziva

Javni poziv objavljuje se na Internet stranici www.tivat.travel. Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

Član 12

Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
- b) zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim Zahtjevom 2022,
- c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,
- d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TOT, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva,
- e) Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Poziva.

Član 13

Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Cjelokupna dokumentacija iz člana 9 ovog Javnog poziva podnosi se Turističkoj organizaciji opštine Tivat, i to u roku od 30 dana od dana objave Javnog poziva na Internet stranici www.tivat.travel.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, na arhivi sa oznakom: „Zahtjeva za za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat“.

Nakon završenog javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

Član 14

Postupak dodjele sredstava

Nakon završenog Javnog konkursa Komisija za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara (u daljem tekstu Komisija) će razmotriti pristigle zahtjeve. Komisija će, u skladu sa Poslovníkom, pružiti savjetodavnu i stručnu podršku u roku trajanja Konkursa i donositi odluke u skladu s njime, uključujući eventualnu Odluku o produženom roku prijave.

Popis projekata sa iznosom dodijeljenih sredstava biće objavljen na web stranici www.tivat.travel i to 21 dan od dana završetka Konkursa, odnosno produženog roka za prijavu, tj. dopunu dokumentacije.

Član 15

Rok za potpisivanje ugovora

TOT će sa Korisnikom potpisati ugovor nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Tivat i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije projekta, isplata podrške, nadzor namjenskog korištenja podrške i druga pitanja vezana za realizaciju projekta. Podnosilac projekta je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupnog projekta kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usled posljedica realizacije projekta.

Član 16

Način isplate podrške

Odobrena sredstva podrške u iznosu od **70% sredstava** mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, do jedan mjesec prije početka, a ostatak od **30%** nakon realizacije projekta i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji projekta, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija projekta, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija projekta).

Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (projekat i ostali dokazi), a za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana po završetku projekta. Naručilac zadržava pravo da prekine finansiranje na osnovu negativnog mišljenja Komisije.

Član 17

Nadzor

Komisija imenovana od strane Skupštine Opštine Tivat obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TO Tivat.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti TO Tivat pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor Stručne službe TO Tivat donijeće Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Član 18

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše Ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- U realizaciji projekta koristi logo TO Tivat i ističe podršku TO Tivat u realizaciji projekta
- Turističkoj organizaciji Tivat dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Turističkoj organizaciji Tivat izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi i sl.)
- Na zahtjev TO Tivat pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Na donesene odluke na osnovu Javnog poziva podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

**Rok za podnošenje prijave/zahtjeva je 30 dana od dana objave Javnog poziva.
Rok za realizaciju projekta 1. maj 2023. godine.**

Z A H T J E V

za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat

Osnovni podaci o podnosiocu projekta	
Podnosilac projekta	
Kategorija podnosioca	a) javne ustanove b) nevladine organizacije, druge asocijacije i udruženja
Adresa/sjedište	
Telefon/telefaks	
E-mail i internet adresa	
PIB i matični broj	
Odgovorna osoba za realizaciju projekta (ime, prezime, funkcija)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija, br. Telefona)	
Poslovna banka podnosioca projekta	
Broj žiro računa podnosioca projekta	
Najznačajniji projekti podnosioca zahtjeva realizovani u prethodne tri godine	
Ukoliko postoji partnerstvo navesti podatke/detalje o partneru	
Podaci o projektu	

Naziv projekta																																																																																																			
Termin i mjesto realizacije projekta																																																																																																			
Sadržaj / opis projekta (forma, ideja i koncept projekta, fokus i/ili tema)																																																																																																			
Cilj projekta																																																																																																			
Projektne aktivnosti i kalendar realizacije (navedite sve planirane aktivnosti, vremenski okvir realizacije, plan medijske prezentacije) <i>Molimo da imate na umu da ovaj period treba da obuhvati i vrijeme potrebno za pripremu aktivnosti, kao i za izvještavanje</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="6">Mjeseci</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aktivnost 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Mjeseci							1	2	3	4	5	6	Aktivnost 1							Aktivnost 2							Aktivnost 3							Aktivnost 4							Aktivnost 5							Aktivnost 6							Aktivnost 7							Aktivnost 8							Aktivnost 9																											
	Mjeseci																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																													
Aktivnost 1																																																																																																			
Aktivnost 2																																																																																																			
Aktivnost 3																																																																																																			
Aktivnost 4																																																																																																			
Aktivnost 5																																																																																																			
Aktivnost 6																																																																																																			
Aktivnost 7																																																																																																			
Aktivnost 8																																																																																																			
Aktivnost 9																																																																																																			
Ciljne grupe kojima je projekat namijenjen																																																																																																			

Očekivani rezultati projekta	
Vidljivost rezultata projekta i medijska pokrivenost	

Potrebna sredstva za realizaciju projekta/ izvori finansiranja projekta u 2022. - iznos u €	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta u €	
Vlastita sredstva realizatora projekta	
Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora (navesti izvore i iznose)	
Traženi iznos podrške od TOT-a	

NAPOMENA: Uz ovaj Zahtjev potrebno je priložiti i ostalu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.	
Mjesto i datum	Pečat i potpis odgovorne osobe

**TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA
I RASHODA REALIZACIJE PROJEKTA**

Naziv podnosioca:	
Naziv projekta:	
Ime i prezime odgovorne osobe:	
Adresa, telefon, e-mail:	

Realizator projekta popunjava tablicu budžeta (troškovi i prihodi) shodno individualnim potrebama u skladu sa članovima 5, 6, 7 ovog Javnog poziva. U nastavku je primjer tablice troškova.

	Opis troškova	Količina	Vrijednost	Ukupno €
1				
2				
3				
4				

Opis prihoda		Planirani iznos
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO planirani prihodi	

Molimo da navedete sopstvene resurse koje ste spremni da unesete u implementaciju projekta (prostorije, oprema, potrošni materijal, ljudski resursi) i druge izvore finansiranja.

Primjer tablice budžeta:

	Opis troškova	Količina	Vrijednost	Ukupno Euro
1	Ljudski resursi (maksimalno 50% budžeta)			

	Plata koordinatora			
	Honorari za saradnike			
2	Transport			
	Gorivo			
	Autobuske karte			
	Vozne karte			
3	Javni događaji			
	Iznajmljivanje prostora			
	Osvježenje			
4	Materijal za projekat/ istraživanje			
	Dizajn			
	Štampa			
	Iznajmljivanje reklamnog prostora			
5	Vidljivost			
	Dizajn			
	Izrada			
6	Komunikacije			
	Telefon			
	Internet			
	Poštanski troškovi			
7	Kancelarijski materijal			
8	Kancelarijski troškovi (maksimalno 2% budžeta)			
Ukupno				

Mjesto i datum

**Ime i prezime i potpis odgovorne osobe
(pečat)**