

Turističke organizacije Opštine Tivat objavljuje:

## **PROGRAM**

### **o kriterijumima i postupku dodjele sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija**

#### **Član 1**

##### **Predmet podrške:**

Ovim Programom dodjeljuju se bespovratna sredstava za pokrivanje dijela troškova manifestacija, koje će se organizovati na području opštine Tivat tokom 2023.g..

#### **Član 2**

##### **Ukupan iznos sredstava:**

Sredstva se planiraju budžetom TO Tivat i dodjeljuju se na osnovu Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije i druge prateće dokumentacije shodno ovim Programom.

#### **Član 3**

##### **Cilj:**

Dodijeljena sredstva za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija od međunarodnog, nacionalnog ili regionalnog značaja kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju, a koja doprinose sljedećim ciljevima:

- promociji Tivta kao turističke destinacije,
- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude grada Tivta,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, posebno u razdoblju predsezone i posezone,
- povećanju broja noćenja,
- stvaranju prepoznatljivog imidža grada Tivta,
- podizanju marketinške vrijednosti destinacije,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone.

#### **Član 4**

##### **Korisnici**

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

- a) mjesne zajednice
- b) nevladine organizacije, druge asocijacije i udruženja
- c) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Sredstva za podršku organizacije manifestacija se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan tivatske opštine, samo u slučaju ako je implementacija manifestacije vezana za tivatsku opštinu.

Broj manifestacija i događanja koja će se financirati, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

## Član 5

### **Namjena sredstava**

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za manifestacije koje se održavaju u 2023.g.

Sredstva će se odobravati za organizaciju i realizaciju manifestacija i to:

1. zabavne manifestacije,
2. sportske manifestacije,
3. kulturne manifestacije,
4. eno-gastronomске manifestacije,
5. tradicionalne manifestacije,
6. umjetničke manifestacije itd.

Program ne uključuje podršku za organizaciju stručno tematskih skupova, kao i svih skupova koji imaju vjerski i politički karakter.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

## Član 6

### **Sredstva se mogu koristiti za:**

- sufinansiranje održavanja manifestacije ili događanja (troškovi muzičara, troškovi tehnike i opreme, troškovi učesnika na manifestaciji ili događanju),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije ili događanja,
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije ili događanja,
- najam prostora za održavanje manifestacije ili događaja,
- troškove smještaja, te putne troškovi izvođača i spoljnih saradnika,
- usluge obezbjeđenja manifestacije,
- druge potrebe u svrhu održavanja manifestacije ili događanja.

## Član 7

### **Sredstva se ne mogu koristiti za:**

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije ili događanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, za pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),

- obnovu baštine,
- izradu studija, elaborate, projektne i druge dokumentacije,
- kancelarijske troškove,
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz manifestaciju (Internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- suvenire,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidovane manifestacije ili događanja.

## Član 8

### **Iznos podrške i prihvatljivost troškova**

TO Tivat može odobriti podršku do najviše 30% opravdanih/prihvatljivih troškova manifestacije. Odluku o iznosu podrške sa svaku pojedinačnu manifestaciju donosi Izvršni odbor TO Tivat.

## Član 9

### **Potrebna dokumentacija:**

- a) popunjen **Obrazac Zahtjev 2023.**\_Prilog I (vrsta manifestacije, osnovni podaci o organizatoru, podaci o manifestaciji, potrebna sredstava za organizaciju manifestacije, media plan);
- b) popunjeni **Obrazac TPR 2023.**\_Prilog II (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode);
- c) popunjena **Izjava** korisnika sredstava kojom se garantuje da korišćenje usluga smještaja od strane izvođača, tehničkih lica koja su angažovana na poslovima organizacije obavlja u objektima koji imaju rješenje o odobrenju za rad ili su upisana u Centralni turistički registar\_Prilog III;
- d) **program manifestacije** – opisno i hronološki sadržaj sa listom izvođača;
- e) Dokaz o registraciji;
- f) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana slanja prijave);
- g) Dokaz da je o organizaciji navedene manifestacije obaviještena organizacija za zaštitu prava autora muzike.

TOT zadržava pravo od predlagača zatražiti dodatna pojašnjenja.

## Član 10

### **Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva**

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

	<b>KRITERIJUMI</b>	Broj bodova
<b>1.</b>	<b>Karakter manifestacije i događaja (sastav učesnika/izvođača – domaći i/ili strani)</b>	
a.	Međunarodni –učesnici/izvođači iz CG, susjednih i drugih zemalja	5
b.	Regionalni - izvođači iz CG i susjednih zemalja	3
c.	Nacionalni - bez stranih izvođača	1
<b>2.</b>	<b>Značaj manifestacije za stvaranje motiva dolaska u destinaciju</b>	
a.	Preko 500 noćenja	5
b.	Od 200 do 500 noćenja	3
c.	Manje od 200 noćenja	1
<b>3.</b>	<b>Sadržaj, originalnost i kvalitet manifestacije ili događaja</b>	
a.	Izuzetan kvalitet sadržaja i učesnika programa, velik broj učesnika, usmjerenost na ciljne grupe	5
b.	Kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih grupa	3
c.	Jednostavan sadržaj, manji broj učesnika	1
<b>4.</b>	<b>Značaj događaja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude opštine Tivat</b>	
a.	Izuzetno visok: više od 2000 posjetilaca	5
b.	Visok: od 1000 do 2000 posjetilaca	3
c.	Srednji: od 500 do 1000 posjetilaca	2
d.	Nizak: ispod 500 posjetilaca	1
<b>5.</b>	<b>Uključenost lokalnih resursa u organizaciji</b>	
a.	Visok	5
b.	Srednji	3
c.	Nizak	1
<b>6.</b>	<b>Period održavanja manifestacije ili događaja</b>	
a.	od 01.01.-15.06. i 01.09.-31.12.	5
b.	od 15.06. do 31.08.	1
<b>7.</b>	<b>Trajanje manifestacije ili događaja</b>	
a.	5 i više dana	5
c.	3 do 4 dana	3
d.	1 -2 dana	1
<b>8.</b>	<b>Tradicija održavanja manifestacije ili događaja/održivost</b>	
a.	Više od 10 godina	5
b.	6 do 10 godina	4
c.	3 do 5 godine	3
d.	2 godine	2
e.	Održava se prvi put	1
<b>9.</b>	<b>Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora</b>	
a.	Finansijski učestvuje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora	5

b.	Finansijski učestvuje jedan ili dva subjekta javnog i privatnog sektora	3
c.	Projekt nema podršku javnog i privatnog sektora	0
<b>10.</b>	<b>Promocija manifestacije ili događaja (media plan)</b>	
a.	Oglašavanje u medijima na inostranim tržištima	5
b.	Oglašavanje u regionalnim medijima (ex YU)	3
c.	Oglašavanje u medijima u Crnoj Gori	1
<b>Maksimalno mogući broj bodova:</b>		<b>50</b>

## Član 11

### Objava Javnog poziva

Javni poziv za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija objavljuje se na Internet stranici [www.tivat.travel](http://www.tivat.travel). Javni poziv je otvoren do 15.februara 2023.g.

## Član 12

### Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
- zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim Zahtjevom 2023,
- zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,
- zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TOT, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva.

## Član 13

### Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Organizatori manifestacije ili događaja zahtjeve sa cjelokupnom dokumentacijom iz tačke 9 ovog Programa podnose Turističkoj organizaciji opštine Tivat, i to od dana objave Javnog poziva na Internet stranici [www.tivat.travel](http://www.tivat.travel), najkasnije do 15.februara 2023.g.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, na arhivi sa oznakom: „Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije“.

Nakon završenog javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

## Član 14

### Postupak dodjele sredstava

Nakon obrade zahtjeva od strane stručne službe TO Tivat, IO će razmotriti pristigle zahtjeve i sačiniti Odluku o odabiru manifestacija i dodjeli bespovratnih sredstava za

organizaciju manifestacije. TO Tivat će po potrebi od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja zahtjeva.

## Član 15

### **Rok za potpisivanje ugovora**

TOT će sa Korisnikom potpisati ugovor nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Tivat i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije manifestacije ili događanja, isplata podrške, nadzor namjenskog korištenja podrške i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu sredstava. Organizator je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupne manifestacije ili događanja kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usled posljedica manifestacije ili događanja.

## Član 16

### **Način isplate podrške**

Odobrena sredstva podrške u iznosu od **40% sredstava** mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, do jedan mjesec prije početka, **a ostatak od 60%** nakon realizacije manifestacije ili događaja i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji manifestacije ili događaja, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija manifestacije ili događaja, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija manifestacije ili događaj). Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (dokazi o održanoj manifestaciji ili događaju), a za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana po održavanju manifestacije ili događaja.

## Član 17

### **Nadzor**

Komisija TO Tivat imenovana od strane Direktora Stručne službe TO Tivat obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TO Tivat.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti direktora Stručne službe TO Tivat pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor Stručne službe TO Tivat donijeće Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

## Član 18

### **Obaveze korisnika su da:**

- Potpiše Ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Turističkoj organizaciji Tivat dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Turističkoj organizaciji Tivat izvještaj o realizaciji manifestacije (ostvareni rezultati, press clipping (sa primjerima objavljenih oglasa shodno media planu), fotografije, ciljevi, efekti (procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti) i sl.)
- Obezbijedi i Turističkoj organizaciji Tivat dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Na zahtjev TO Tivat pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Na donesene odluke, na osnovu Programa odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

**Krajnji rok za podnošenje prijava/zahtjeva je 15.02.2023. godine.**

## Z A H T J E V

### za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija

<b>Vrsta manifestacije (zaokružiti)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZABAVNA</li> <li>2. SPORTSKA</li> <li>3. KULTURNA</li> <li>4. ENO-GASTRONOMSKA</li> <li>5. TRADICIONALNA</li> <li>6. UMJETNIČKA</li> <li>7. OSTALE _____</li> </ol>
---	---

Osnovni podaci o organizatoru manifestacije	
<b>Organizator manifestacije/podnosilac zahtjeva</b>	
<b>Kategorija podnosioca</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) mjesne zajednice</li> <li>b) nevladine organizacije, druge asocijacije i udruženja</li> <li>c) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.</li> </ol>
<b>Adresa/sjedište organizatora manifestacije</b>	
<b>Telefon/telefaks organizatora manifestacije</b>	
<b>E-mail i internet adresa organizatora manifestacije</b>	
<b>PIB i matični broj organizatora manifestacije</b>	
<b>Odgovorna osoba za realizaciju manifestacije</b>	



<b>(ime, prezime, funkcija)</b>	
<b>Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija, br. telefona)</b>	
<b>Poslovna banka organizatora manifestacije</b>	
<b>Broj žiro računa organizatora manifestacije</b>	

<b>Podaci o manifestaciji</b>	
<b>Naziv manifestacije</b>	
<b>Datum održavanje manifestacije u 2023.g.</b>	
<b>Cilj / svrha manifestacije</b>	
<b>Sadržaj / opis manifestacije</b>	
<b>Mjesto održavanja manifestacije</b>	<b>Dvorana (navesti naziv, adresu i broj mjesta)</b>
	<b>Ugostiteljski ili sl. objekt (navesti naziv, adresu i broj mjesta)</b>
	<b>Otvoreni javni prostor – trg/ulica (navesti naziv, adresu i kapacitet za posjetitelje)</b>
<b>Navedite prvu godinu od kada se manifestacija kontinuirano</b>	

<b>održava</b>	
<b>Broj dana trajanja manifestacije u 2022.</b>	
<b>Karakter manifestacije i događaja</b> - sastav učesnika/izvođača – domaći, regionalni (ex YU) i/ili strain (za sportske događaje tu su takmičari, za koncerte izvođači) – broj izvodjača	<b>Iz Crne Gore</b>
	<b>Regionalni (ex YU)</b>
	<b>Iz inostranstva</b>
<b>Naplata ulaznica</b> (zaokruži; u slučaju pozitivnog odgovora navesti broj naplaćenih ulaznica u 2019/2022.g.)	<b>DA</b>
	<b>NE</b>
<b>Broj posjetilaca u 2022.g.</b>	
<b>Uključenost lokalnih resursa</b>	
<b>Planiran broj posjetioca manifestacije u 2023. (posjetioci izvan mjesta održavanja događaja)</b>	<b>Domaćih:</b>
	<b>Stranih:</b>
<b>Planiran broj noćenja posjetilaca manifestacije u 2023. (posjetioci izvan mjesta održavanja događaja)</b>	<b>Domaćih:</b>
	<b>Stranih:</b>
<b>Procjena potrošnje posjetilaca u destinaciji za vrijeme održavanja manifestacije u 2023. (u €):</b>	

<b>VRSTA OGLAŠAVANJA</b>	<b>MEDIJ (naziv TV, štampanog medija ili sl.)</b>
<b>Oglašavanje u medijima na inostranim tržištima</b>	
<b>Oglašavanje u regionalnim medijima (ex YU)</b>	
<b>Oglašavanje u medijima u Crnoj Gori</b>	
<b>Oglašavanje na vlastitim web stranicama (link) i društvenim mrežama</b>	

<b>Potrebna sredstva za organizaciju manifestacije/ izvori finansiranja manifestacije u 2023. - iznos u €</b>	
<b>Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju manifestacije u €</b>	
<b>Vlastita sredstva organizatora manifestacije</b>	
<b>Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora (navesti izvore i iznose)</b>	
<b>Traženi iznos podrške od TOT-a</b>	

<b>NAPOMENA: Uz ovaj Zahtjev potrebno je priložiti i ostalu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Programu. Kandidature sa nepotpunom dokumentacijom se neće razmatrati.</b>	
<b>Mjesto i datum</b>	<b>Pečat i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju manifestacije</b>

## TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA MANIFESTACIJE

Naziv podnosioca organizatora manifestacije:	
Naziv događaja:	
Ime i prezime odgovorne osobe:	
Adresa, telefon, e-mail:	

Opis troškova		Planirani iznos
1.		
2.		
3.		
4.		

Opis prihoda		Planirani iznos
1.		
2.		
3.		
	<b>UKUPNO planiranih troškova</b>	

---

Mjesto i datum

---

Ime i prezime i potpis  
odgovorne osobe  
(pečat)

.....  
**(podnosioc zahtjeva – organizator manifestacije)**

.....  
(adresa)

.....  
(matični broj)

.....  
(PIB)

**Turistička organizacija Tivat  
Palih Boraca 19, Tivat**

## **IZJAVA**

Ovim ..... (u daljnjem tekstu: Podnosioc  
zahtjeva)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje**

da će izvođači, tehničkih lica, takmičari boraviti u u objektima koji imaju rješenje o  
odobrenju za rad ili su upisana u Centralni turistički registar.

---

**Mjesto i datum**

---

**Ime i prezime i potpis  
odgovorne osobe  
(pečat)**