

Na osnovu člana 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi („Službeni list RCG“, broj 11/04 i 13/04 i „Službeni list CG“, broj 73/10 i 48/15), Turistička organizacija Opštine Tivat objavljuje,

#### JAVNI POZIV

**za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat**

#### Član 1

##### Predmet podrške

Predmet Javnog poziva je dodjela finansijskih sredstava koje će izdvojiti Turistička organizacija Opštine Tivat (dalje: TO Tivat) za pokrivanje dijela troškova, odnosno finansiranje projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat (dalje: Javni poziv).

#### Član 2

##### Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredijeljena sredstva iznose 64.067,34 EUR (iznos sredstava od boravišne takse za 2023. godinu shodno članu 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi).

Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva i Zahtjeva za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat (dalje: Zahtjev) i druge prateće dokumentacije shodno Članu 9. te odlukama shodno Članu 14 ovog poziva.

#### Član 3

##### Ciljevi

Dodijeljena sredstva namijenjena su projektima koje su nadležna stručna i pravna tijela u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara odobrila kao projekte valorizacije, rekonstrukcije, konzervacije i restauracije te projektima istraživanja, prezentacije i promocije kulturnih dobara na području opštine Tivat.

Cilj je TO Tivat razvoj bogate i raznovrsne kulturno-turističke ponude, s čime su u skladu podrška istraživanju, zaštiti, prezentaciji materijalne i nematerijalne baštine te njihova promocija na području opštine Tivat, odnosno ciljevi Javnog poziva.



Podršku prvenstveno mogu obezbijediti projekti koji ispunjavaju ciljeve u naslovu konkursa, a odnose se na:

- arheološka, historijsko-umjetnička, etnološka i druga istraživanja materijalne i nematerijalne baštine Tivta koja vode lica s odgovarajućim kvalifikacijama;
- projekti koji se odnose na konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara;
- projekti usmjereni na očuvanje ugrožene baštine, posebno baštine s elementima kulturnog dobra, odnosno njeno istraživanje, očuvanje integriteta i autentičnosti u cilju valorizacije.

Poziv podržava projekte usmjerene na mapiranje baštine, njenih manje vidljivih i zanemarenih segmenata, uključujući participativno mapiranje. Vrednuje se inoviranje istraživanja, usvajanje novih metodologija i načina prezentacije te usmjerenost na osuvremenjeno i odgovorno upravljanje baštinom, posebno u odgovoru na prilike i izazove novog doba (vještačka inteligencija, razvoj digitalnih alata).

Važnost se pridaje edukativnom karakteru, otvorenosti za stručnu i široku javnost i transparentnoj prezentaciji.

Prijavljeni projekti tako mogu biti:

- Programi obuke turističkih radnika u oblasti poznavanja kulturne baštine i kulturnih dobara na području opštine Tivat;
- Projekti koji ističu vrijednosti tivatskog kulturnog pejzaža, uključujući izradu mapa i planova obilaska za različite ciljne grupe (vodiči, turisti, građani, struka);
- Projekti koji podržavaju obnovu starih zanata u cilju razvoja ruralnog i drugih vidova turizma.
- Projekti usmjereni na manje zastupljena područja istraživanja nematerijalne baštine; primjeri su jezička i muzička baština, odnosno filološka, lingvistička, muzikološka i druga relevantna istraživanja.
- Projekti usmjereni na razvoj digitalne humanistike ili na edukaciju stručnih lica u ovoj oblasti.
- Projekti usmjereni na razvoj digitalnih alata koji omogućavaju pristup baštini širokoj publici, posebno djeci i mladima, odnosno školama.
- Participativno mapiranje, uključujući mapiranje različitih kulturnih baština u cilju poboljšanja kohezije u zajednici (smjernica: ciljevi Faro konvencije o kulturnom nasljeđu).
- Ostali projekti usklađeni s ciljevima Poziva, relevantnim međunarodnim konvencijama i drugim instrumentima usmjerenim na zaštitu i upravljanje



baštinom.

#### Član 3

Projekti se dodatno vrednuju ako, uz osnovne ciljeve:

- omogućavaju kvalitetnu prezentaciju kulturne baštine na teritoriji opštine Tivat,
- obogaćuju kulturnu ponudu Opštine, odnosno promovišu prepoznata i potencijalna kulturna dobra na njenoj teritoriji,
- unapređuju kulturni turizam, odnosno obogaćuju turistički proizvod Tivta,
- doprinose imidžu Tivta kao destinaciji prepoznatljivog, raznovrsnog i bogatog kulturno-istorijskog nasljeđa,
- razvijaju sadržaj koji može produžiti trajanje turističke sezone,
- omogućavaju pristup sadržajima licima s invaliditetom.

#### Član 6

Budući da je područje opštine Tivat kulturno-istorijski neodvojivo od svog okruženja, biće podržani i projekti za koje je opravdano da uključe i teritoriju susjednih opština, odnosno, za koje može biti važan takav kontekst. Implementacija projekta mora biti vezana uz opštinu Tivat.

#### Član 4

##### Korisnici

Pravo podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu imaju:

- a) javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara koju je osnovala država ili opština za obavljanje konzervatorske, muzejske, bibliotečke, arhivske ili kinotečke djelatnosti;
- b) nevladine organizacije, druge asocijacije, subjekti i udruženja čiji su Statuti i djelatnost usklađeni s ciljevima Poziva;
- c) pravna i fizička lica shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara, odnosno držaoci i vlasnici kulturnih dobara ili spomenika s elementima kulturnog dobra koji zahtijevaju istraživanje i zaštitu.

Podnosilac zahtjeva mora biti registrovan u Crnoj Gori. Sredstva za podršku realizaciji projekta se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan tivatske opštine u slučaju ako je implementacija projekta vezana za tivatsku opštinu.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Broj projekata, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranijih Javnih poziva.

U slučaju izuzetaka, može biti zatražena dodatna dokumentacija kojom se dokazuje



## Član 5

### Sredstva se mogu koristiti za:

- finansiranje projekata koji ispunjavaju ciljeve navedene u članu 3,
- izradu promotivnih brošura ili publikacija koje doprinose realizaciji projekta, odnosno služe prezentaciji istraživanja,
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za realizaciju projekta,
- izradu digitalnih alata ili platformi potrebnih za realizaciju projekta, odnosno troškove za njihovu licenciranu upotrebu,
- druge potrebe u svrhu realizacije projekta.

## Član 6

### Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja realizatora projekta (troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, za pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
- izradu promotivnih i informativnih materijala *nevezanih* uz projekat (Internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- izradu promotivnih brošura ili publikacija profitabilnog karaktera,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju projekta.

## Član 7

### Honorari

- h) Dodijeljena sredstva mogu pokrивati honorare u iznosu od maksimalno 30% redovnih prihoda stručnih lica-izvođača projekta, a u slučaju da za sredstva aplicira javna ustanova čiji zaposlenici već primaju platu za zadatke definisane projektom, isti ne mogu aplicirati za honorare.

Dodijeljena sredstva mogu pokriti honorare u iznosu od maksimalno 30% redovnih primanja lica čiji je rad vezan uz organizacije definisane Čl. 4, stav b) ovoga konkursa.

Komisija zadržava pravo na izuzetke, u posebnim slučajevima (saradnja sa nezaposlenim licima, saradnja s licima drugih organizacija i ustanova čiji rad na projektu nije vezan uz redovno zaposlenje, lica koja *ne* primaju platu u okviru udruženja koje aplicira za projekat i slično).

U slučaju izuzetaka, može biti zatražena dodatna dokumentacija kojom se dokazuje



opravdanost takvog slučaja.

## Član 8

### Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 85% opravdanih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 17.000 €. Predlog Odluke o iznosu podrške za svaki pojedinačan projekat donosi Komisija za odabir projekata valorizacije kulturne baštine, koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara (dalje: Komisija), a Odluku donosi direktor TO Tivat.

## Član 9

### Potrebna dokumentacija:

- a) Popunjen **Obrazac Zahtjev 2024.**\_Prilog I (naziv projekta, osnovni podaci o podnosiocu projekta, podaci o projektu, potrebna sredstava za realizaciju projekta);
- b) popunjeni **Obrazac budžet 2024.**\_Prilog II (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode po stavkama);
- c) Fotokopija Statuta javne ustanove ili pravnog lica.
- d) Biografija podnosioca prijave, kao i biografija članova projektnog tima;
- e) Ovjerena fotokopija dokaza o registraciji (pravnom statusu podnosioca zahtjeva);
- f) Korisnici shodno Čl. 4 Stav c) ovjerena fotokopija dokaza da je lice vlasnik, držalac ili staralac kulturnog dobra .
- g) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana slanja Zahtjeva);
- h) Godišnji Finansijski izvještaj, bilansi stanja i uspjeha ovjeren od strane knjigovodstveno-računovodstvene agencije;
- i) Spisak prethodno realizovanih projekata podnosioca zahtjeva odnosno članova projektnog tima u okviru Javnih poziva za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat.
- j) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nema dvostrukog finansiranja u cjelokupnom finansijskom iznosu, odnosno da se isti projekat već ne finansira u potpunosti iz sredstava budžeta Crne Gore, opština i/ili drugih subjekata;
- k) Licence, ukoliko se aplikant javlja za projekte koji uključuju aktivnosti za koje je to zakonom predviđeno;
- l) Odobreni konzervatorski projekat za konzervatorski i restauratorske radove, valorizaciju i rekonstrukciju kulturnih dobara.

Komisija zadržava pravo od podnosioca zahtjeva da zatraži dodatna pojašnjenja i dokumentaciju.

## Član 10

### Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za realizaciju projekta vrši se prema sljedećim kriterijumima:

Redni broj	Kriterijumi
1.	Značaj projekta za ostvarivanje ciljeva navedenih u članu 3.
2.	Biografije – stručne kvalifikacije i realizovani projekti podnosioca zahtjeva odnosno projektnog tima iz oblasti koja je predmet ovog Javnog poziva.
3.	Usklađenost ciljeva Statuta organizacije koja prijavljuje projekat sa ciljevima Poziva.
4.	Usklađenost projektnog dokumenta sa dinamičkim planom i budžetom i metodologija monitoringa projekta.
6.	Inovativnost i mapiranje novih tema od značaja za ciljeve Javnog poziva.

## Član 11

### Objava Javnog poziva

Javni poziv objavljuje se na Internet stranici [www.tivat.travel](http://www.tivat.travel). Javni poziv je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

## Član 12

### Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
- zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim Zahtjevom 2024,
- zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,
- zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TOT, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva,



- e) Zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet ovog Poziva.

### Član 13

#### Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Cjelokupna dokumentacija iz člana 9 ovog Javnog poziva podnosi se Turističkoj organizaciji opštine Tivat, i to u roku od 30 dana od dana objave Javnog poziva na Internet stranici [www.tivat.travel](http://www.tivat.travel).

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom dostavlja se na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, arhivi sa oznakom: „Zahtjev za za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat“.

Nakon završenog Javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

### Član 14

#### Postupak dodjele sredstava

Nakon zatvaranja Javnog poziva Komisija će razmotriti pristigle zahtjeve. Komisija će, u skladu sa Poslovníkom, pružiti savjetodavnu i stručnu podršku u roku trajanja Konkursa i donositi odluke u skladu s njime, uključujući eventualnu Odluku o produženom roku prijave.

TO Tivat zadržava pravo donošenja odluke o ponovljenom Javnom pozivu te načinu korištenja sredstava u slučaju nemogućnosti da budu iskorištena u cjelosti putem prvog ili ponovljenog Javnog poziva.

Sve odluke su javne, usklađene s pravno definisanim okvirima te u dogovoru s Komisijom.

Popis projekata sa iznosom dodijeljenih sredstava biće objavljen na web stranici [www.tivat.travel](http://www.tivat.travel) i to 21 dan od dana završetka Konkursa, odnosno produženog roka za prijavu, tj. dopunu dokumentacije.

### Član 15

#### Rok za potpisivanje ugovora

TOT će sa Korisnikom potpisati ugovor nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Tivat i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije projekta, isplata podrške, nadzor namjenskog korištenja podrške i druga pitanja vezana za realizaciju projekta. Podnosilac



projekta je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupnog projekta kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usljed posljedica realizacije projekta.

#### Član 16

##### Način isplate podrške

Odobrena sredstva podrške u iznosu od **70% sredstava** mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, do jedan mjesec prije početka, a ostatak od **30%** nakon realizacije projekta i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji projekta, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija projekta, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija projekta).

Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (projekat i ostali dokazi), a za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana po završetku projekta. Naručilac zadržava pravo da prekine finansiranje na osnovu negativnog mišljenja Komisije.

#### Član 17

##### Nadzor

Komisija imenovana od strane Skupštine Opštine Tivat obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TO Tivat.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti TO Tivat pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor Stručne službe TO Tivat donijeće Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

#### Član 18

##### Obaveze korisnika su da:

- Potpiše Ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- U realizaciji projekta koristi logo TO Tivat i ističe podršku TO Tivat u realizaciji projekta.



- Turističkoj organizaciji Tivat dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Turističkoj organizaciji Tivat izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, press clipping, fotografije, ciljevi i sl.)
- Na zahtjev TO Tivat pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Dostavi elektronsku verziju publikacije u verziji za štampu, odnosno u verziji za objavu na internetu, u slučaju da je njena izrada dio projekta. Publikacija, uz logo TO Tivat, mora imati naveden pun naziv Javnog poziva. \*
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

\* Kao mjera zaštite autorskih prava i prava korisnika, preporučuje se CC licenciranje publikacije koje omogućava dostupnost u skladu s ciljevima Javnog poziva, uz zakonitu upotrebu materijala i obavezu citiranja izvornika.

Na donesene odluke na osnovu Javnog poziva podnosilac ima pravo za podnošenje prigovora Komisiji za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

**Rok za podnošenje prijave/zahtjeva je 30 dana od dana objave Javnog poziva.  
Rok za realizaciju projekta je 1. jun 2025. godine. Rok za podnošenje dokumentacije po završenom projektu je 1. jul 2025. godine.**

Prilog 1\_Zahtjev 2024.

### Z A H T J E V

**za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji Opštine Tivat**



Osnovni podaci o podnosiocu projekta	
Podnosilac projekta	
Kategorija podnosioca	a) javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara b) nevladine organizacije, druge asocijacije, subjekti i udruženja c) pravna i fizička lica shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara
Adresa/sjedište	
Telefon/telefaks	
E-mail i internet adresa	
PIB i matični broj	
Odgovorna osoba za realizaciju projekta (ime, prezime, funkcija)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija, br. Telefona)	
Poslovna banka podnosioca projekta	
Broj žiro računa podnosioca projekta	
Najznačajniji projekti podnosioca zahtjeva realizovani u prethodne tri godine	
Ukoliko postoji partnerstvo navesti podatke/detalje o partneru	

Podaci o projektu	
Naziv projekta	



<b>Termin i mjesto realizacije projekta</b> projekta i medijata																																																																																																			
<b>Sadržaj / opis projekta (forma, ideja i koncept projekta, fokus i/ili tema)</b>																																																																																																			
<b>Cilj projekta</b> Vlastite medijske rezultate																																																																																																			
<b>Projektne aktivnosti i kalendar realizacije (navedite sve planirane aktivnosti, vremenski okvir realizacije, plan medijske prezentacije)</b> <i>Molimo da imate na umu da ovaj period treba da obuhvati i vrijeme potrebno za pripremu aktivnosti, kao i za izvještavanje</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="6">Mjeseci</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aktivnost 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Aktivnost 9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Mjeseci							1	2	3	4	5	6	Aktivnost 1							Aktivnost 2							Aktivnost 3							Aktivnost 4							Aktivnost 5							Aktivnost 6							Aktivnost 7							Aktivnost 8							Aktivnost 9																											
	Mjeseci																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																													
Aktivnost 1																																																																																																			
Aktivnost 2																																																																																																			
Aktivnost 3																																																																																																			
Aktivnost 4																																																																																																			
Aktivnost 5																																																																																																			
Aktivnost 6																																																																																																			
Aktivnost 7																																																																																																			
Aktivnost 8																																																																																																			
Aktivnost 9																																																																																																			
<b>Ciljne grupe kojima je projekat namijenjen</b>																																																																																																			
<b>Očekivani rezultati projekta</b>																																																																																																			



<b>Vidljivost rezultata projekta i medijska pokrivenost</b>	
---	--

Adresa, telefon, e-mail:

<b>Potrebna sredstva za realizaciju projekta/ izvori finansiranja projekta u 2024. - iznos u €</b>							
<b>Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta u €</b>							
<b>Vlastita sredstva realizatora projekta</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 763 991 875">Količina</th> <th data-bbox="991 763 1198 875">Vrijednost</th> <th data-bbox="1198 763 1434 875">Ukupno €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Količina	Vrijednost	Ukupno €			
Količina	Vrijednost	Ukupno €					
<b>Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora (navesti izvore i iznose)</b>							
<b>Traženi iznos podrške od TOT-a</b>							

- 1.
- 2.
- 3.

<b>NAPOMENA: Uz ovaj Zahtjev potrebno je priložiti i ostalu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.</b>	
<b>Mjesto i datum</b>	<b>Pečat i potpis odgovorne osobe</b>

Prilog II\_Obrzac TPR 2024.

**TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA  
I RASHODA REALIZACIJE PROJEKTA**

<b>Naziv podnosioca:</b>	
<b>Naziv projekta:</b>	
<b>Ime i prezime odgovorne osobe:</b>	
<b>Adresa, telefon, e-mail:</b>	

Realizator projekta popunjava tablicu budžeta (troškovi i prihodi) shodno individualnim potrebama u skladu sa članovima 5, 6, 7 ovog Javnog poziva. U nastavku je primjer tablice troškova.

	Opis troškova	Količina	Vrijednost	Ukupno €
1				
2				
3				
4				

	Opis prihoda	Planirani iznos
1.		
2.		
3.		
	<b>UKUPNO planirani prihodi</b>	

Molimo da navedete sopstvene resurse koje ste spremni da unesete u implementaciju projekta (prostorije, oprema, potrošni materijal, ljudski resursi) i druge izvore finansiranja.

**Primjer tablice budžeta:**

	Opis troškova	Količina	Vrijednost	Ukupno Euro
1	<b>Ljudski resursi</b> (maksimalno 50% budžeta)			
	Plata koordinatora			
	Honorari za saradnike			
2	<b>Transport</b>			
	Gorivo			



	Autobuske karte			
	Vozne karte			
<b>3</b>	<b>Javni događaji</b>			
	Iznajmljivanje prostora			
	Osvježenje			
<b>4</b>	<b>Materijal za projekat/ istraživanje</b>			
	Dizajn			
	Štampa			
	Iznajmljivanje reklamnog prostora			
<b>5</b>	<b>Vidljivost</b>			
	Dizajn			
	Izrada			
<b>6</b>	<b>Komunikacije</b>			
	Telefon			
	Internet			
	Pošanski troškovi			
<b>7</b>	<b>Kancelarijski materijal</b>			
<b>8</b>	<b>Kancelarijski troškovi (maksimalno 2% budžeta)</b>			
<b>Ukupno</b>				

**Mjesto i datum**

**Ime i prezime i potpis odgovorne osobe  
(pečat)**

*Laučević*

