

13/25

20.01.25

Turističke organizacije Opštine Tivat objavljuje:

PROGRAM

o kriterijumima i postupku dodjele sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija

Član 1

Predmet podrške:

Ovim Programom dodjeljuju se bespovratna sredstava za pokrivanje dijela troškova manifestacija, koje će se organizovati na području opštine Tivat tokom 2025.g.

Član 2

Ukupan iznos sredstava:

Sredstva se planiraju budžetom TO Tivat i dodjeljuju se na osnovu Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije i druge prateće dokumentacije shodno ovim Programom.

Član 3

Cilj:

Dodijeljena sredstva za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija od međunarodnog, nacionalnog ili regionalnog značaja kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju, a koja doprinose sljedećim ciljevima:

- promociji Tivta kao turističke destinacije,
- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude grada Tivta,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, posebno u razdoblju predsezone i posezone,
- povećanju broja noćenja,
- stvaranju prepoznatljivog imidža grada Tivta,
- podizanju marketinške vrijednosti destinacije,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone.

Član 4

Korisnici

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sljedećih kategorija:

- a) mjesne zajednice
- b) nevladine organizacije, druge asocijacije i udruženja
- c) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Sredstva za podršku organizacije manifestacija se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan tivatske opštine, samo u slučaju ako je implementacija manifestacije vezana za tivatsku opštinu.

Broj manifestacija i događanja koja će se finansirati, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

Član 5

Namjena sredstava

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za manifestacije koje se održavaju u 2025. g. Sredstva će se odobravati za organizaciju i realizaciju manifestacija i to:

1. zabavne manifestacije,
2. sportske manifestacije,
3. kulturne manifestacije,
4. eno-gastronomске manifestacije,
5. tradicionalne manifestacije,
6. umjetničke manifestacije itd.

Program ne uključuje podršku za organizaciju stručno tematskih skupova, skupova koji imaju vjerski i politički karakter, kao i školske priredbe lokalnog karaktera. Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacije koji imaju međunarodni, regionalni i nacionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

Član 6

Sredstva se mogu koristiti za:

- sufinansiranje održavanja manifestacije ili događanja (troškovi muzičara, troškovi tehnike i opreme, troškovi učesnika na manifestaciji ili događanju),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije ili događanja,
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije ili događanja,
- najam prostora za održavanje manifestacije ili događaja,
- troškove smještaja, te putne troškovi izvođača i spoljnih saradnika,
- usluge obezbjeđenja manifestacije,
- druge potrebe u svrhu održavanja manifestacije ili događanja.

Član 7

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije ili događanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, za pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
- obnovu baštine,
- izradu studija, elaborate, projektne i druge dokumentacije,
- kancelarijske troškove,
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih uz manifestaciju (Internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- suvenire,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidovane manifestacije ili događanja.

Član 8

Iznos podrške i prihvatljivost troškova

TO Tivat može odobriti podršku do najviše **50%** opravdanih/prihvatljivih troškova manifestacije. Odluku o iznosu podrške sa svaku pojedinačnu manifestaciju donosi Izvršni odbor TO Tivat.

Član 9

Potrebna dokumentacija:

- a) popunjen **Obrazac Zahtjev 2025. - Prilog I** (vrsta manifestacije, osnovni podaci o organizatoru, podaci o manifestaciji, potrebna sredstva za organizaciju manifestacije, media plan);
- b) popunjeni **Obrazac TPR 2025. - Prilog II** (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode);
- c) popunjena **Izjava** korisnika sredstava kojom se garantuje da korišćenje usluga smještaja od strane izvođača, tehničkih lica koja su angažovana na poslovima organizacije obavlja u objektima koji imaju rješenje o odobrenju za rad ili su upisana u Centralni turistički registar - **Prilog III - Izjava 2025.**
- d) **program manifestacije** – opisno i hronološki sadržaj sa listom izvođača;
- e) Dokaz o registraciji;
- f) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana slanja prijave);
- g) Dokaz da je o organizaciji navedene manifestacije obaviještena organizacija za zaštitu prava autora muzike.

TOT zadržava pravo od predlagača zatražiti dodatna pojašnjenja.

Član 10

Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

	KRITERIJUMI	Broj bodova
1.	Karakter manifestacije i događaja (sastav učesnika/izvođača – domaći i/ili strani)	
a.	Međunarodni –učesnici/izvođači iz CG, susjednih i drugih zemalja	5
b.	Regionalni - izvođači iz CG i susjednih zemalja	3
c.	Nacionalni - bez stranih izvođača	1
2.	Značaj manifestacije za stvaranje motiva dolaska u destinaciju	
a.	Preko 500 noćenja	5
b.	Od 200 do 500 noćenja	3
c.	Manje od 200 noćenja	1
3.	Sadržaj, originalnost i kvalitet manifestacije ili događaja	
a.	Izuzetan kvalitet sadržaja i učesnika programa, velik broj učesnika, usmjerenost na ciljne grupe	5
b.	Kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljnih grupa	3
c.	Jednostavan sadržaj, manji broj učesnika	1
4.	Značaj događaja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude opštine Tivat	
a.	Izuzetno visok: više od 2000 posjetilaca	5
b.	Visok: od 1000 do 2000 posjetilaca	3
c.	Srednji: od 500 do 1000 posjetilaca	2
d.	Nizak: ispod 500 posjetilaca	1
5.	Uključenost lokalnih resursa u organizaciji	
a.	Visok	5
b.	Srednji	3
c.	Nizak	1
6.	Period održavanja manifestacije ili događaja	
a.	od 01.01.-15.06. i 01.09.-31.12.	5
b.	od 15.06. do 31.08.	3
7.	Trajanje manifestacije ili događaja	
a.	5 i više dana	5
b.	3 do 4 dana	3
c.	1 -2 dana	1
8.	Tradicija održavanja manifestacije ili događaja/održivost	
a.	Više od 10 godina	5
b.	6 do 10 godina	4
c.	3 do 5 godine	3
d.	2 godine	2
e.	Održava se prvi put	1
9.	Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora	
a.	Finansijski učestvuje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora	5
b.	Finansijski učestvuje jedan ili dva subjekta javnog i privatnog sektora	3
c.	Projekt nema podršku javnog i privatnog sektora	1
10.	Promocija manifestacije ili događaja (media plan)	
a.	Oglašavanje u medijima na inostranim tržištima	5
b.	Oglašavanje u regionalnim medijima (ex YU)	3
c.	Oglašavanje u medijima u Crnoj Gori	1
Maksimalno mogući broj bodova:		50

Član 11

Objava Javnog poziva:

Javni poziv za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija objavljuje se na Internet stranici www.tivat.travel. Javni poziv je otvoren do 28.02.2025. godine.

Član 12

Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
- b) zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim Zahtjevom 2025,
- c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,
- d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TOT, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva.

Član 13

Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Organizatori manifestacije ili događaja zahtjeve sa cjelokupnom dokumentacijom iz tačke 9 ovog Programa podnose Turističkoj organizaciji opštine Tivat, i to od dana objave Javnog poziva na Internet stranici www.tivat.travel, najkasnije do 28.02.2025.g. Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, na arhivi sa oznakom: „Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije“. Nakon završenog javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

Član 14

Postupak dodjele sredstava:

Nakon obrade zahtjeva od strane stručne službe TO Tivat, IO će razmotriti pristigle zahtjeve i sačiniti Odluku o odabiru manifestacija i dodjeli bespovratnih sredstava za organizaciju manifestacije. TO Tivat će po potrebi od podnosioca zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja zahtjeva.

Član 15

Rok za potpisivanje ugovora:

TOT će sa Korisnikom potpisati Ugovor nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Tivat i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije manifestacije ili događanja, isplata podrške, nadzor namjenskog korištenja podrške i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu sredstava. Organizator je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupne manifestacije ili događanja kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usled posljedica manifestacije ili događanja.

Član 16

Način isplate podrške:

Odobrena sredstva podrške u iznosu od 50% sredstava mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, do jedan mjesec prije početka, a ostatak od 50% nakon realizacije manifestacije ili događaja i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji manifestacije ili događaja, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija manifestacije ili događaja, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija manifestacije ili događaj). Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (dokazi o održanoj manifestaciji ili događaju), a za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana po održavanju manifestacije ili događaja.

Član 17

Nadzor:

Komisija TO Tivat imenovana od strane Direktora Stručne službe TO Tivat obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TO Tivat. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti direktora Stručne službe TO Tivat pisanim putem. U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor Stručne službe TO Tivat donijeće Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema odluke.

Član 18

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše Ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Turističkoj organizaciji Tivat dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi Turističkoj organizaciji Tivat izvještaj o realizaciji manifestacije (ostvareni rezultati, press clipping (sa primjerima objavljenih oglasa shodno media planu), fotografije, ciljevi, efekti (procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti) i sl.)
- Obezbijedi i Turističkoj organizaciji Tivat dostavi video materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Na zahtjev TO Tivat pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Na donesene odluke, na osnovu Programa, odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna.

Krajnji rok za podnošenje prijava/zahtjeva je 28.02.2025. godine.

