Turistička organizacija Opštine Tivat
Broj 467/26
Tivat, 04.11. 2026. god.

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

Na osnovu člana 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi („Službeni list RCG", broj 11/04 i 13/04 i „Službeni list CG", broj 73/10 i 48/15), članova 3 i 4 Odluke o formiranju Komisije za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara ("Sl.list CG- opštinski propisi 53/24 od 31. 10. 2024), Turistička organizacija opštine Tivat objavljuje,

JAVNI POZIV

za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat

Član 1

Predmet podrške

Predmet Javnog poziva je dodjela finansijskih sredstava koje će izdvojiti Turistička organizacija opštine Tivat (dalje: TO Tivat) za finansiranje projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat (dalje: Javni poziv).

Član 2

Ukupan iznos sredstava

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

Ukupna opredijeljena sredstva iznose 62.177,33 EUR (iznos sredstava od boravišne takse za 2025. godinu shodno članu 8 stav 2 tačka 1 alineja 1 Zakona o boravišnoj taksi).

Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva i Zahtjeva za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na Predmet podrške iz člana 1 Javnog poziva (dalje: Zahtjev 2026) i druge prateće dokumentacije shodno članu 12.

Član 3

Ciljevi

Dodijeljena sredstva namijenjena su projektima arheoloških istraživanja, valorizacije, rekonstrukcije, konzervacije i restauracije kulturnih dobara u skladu sa zahtjevima i postupcima koje uređuje zakonodavstvo u oblasti kulturnih dobara te projektima drugih istraživanja i aktivnosti u cilju prezentacije i promocije kulturnih dobara na području opštine Tivat.

Član 4

Vrednovanje

Prioritet u podršci ostvaruju projekti koji ispunjavaju ciljeve u naslovu konkursa, a odnose se na:

- arheološka, istorijska, istorijsko-umjetnička, etnološka i druga istraživanja materijalne i nematerijalne baštine Tivta koja vode lica s odgovarajućim kvalifikacijama;
- projekti koji se odnose na konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara koje realizuju lica s odgovarajućim kvalifikacijama i licencama;
- projekti usmjereni na očuvanje ugrožene baštine, posebno baštine s elementima kulturnog dobra, odnosno njeno istraživanje, očuvanje integriteta i autentičnosti u cilju valorizacije.

Dodatno se vrednuju projekti usmjereni na mapiranje baštine, njenih manje vidljivih i zanemarenih segmenata, poput jezičke i muzičke baština. Vrednuje se inoviranje istraživanja, usvajanje novih metodologija i načina prezentacije, uključivanje studenata i mladih, doedukaciju zaposlenih u kulturi, otvorenost za stručnu i široku javnost i projekti međusektorske saradnje, odnosno saradnje između baštinskog, obrazovnog i drugih sektora koji doprinose očuvanju kulturne i prirodne baštine Tivta.

Projekti koji nisu prioritetni, a imaju pravo podrške:

- Programi obuke turističkih radnika u oblasti poznavanja kulturne i prirodne baštine na području opštine Tivat koje vode stručna i kvalifikovana lica;
- Projekti koji ističu vrijednosti tivatskog kulturnog pejzaža, uključujući izradu mapa i planova obilaska za različite ciljne grupe (vodiči, turisti, građani, struka), uz obaveznu prezentaciju naučno utemeljenih informacija;
- Projekti koji podržavaju obnovu starih zanata u cilju razvoja ruralnog i drugih vidova turizma;
- Ostali projekti usklađeni s ciljevima Poziva, relevantnim međunarodnim konvencijama i drugim instrumentima usmjerenim na zaštitu i upravljanje baštinom.

Budući da je područje opštine Tivat kulturno-istorijski neodvojivo od svog okruženja, biće podržani i projekti za koje je opravdano da uključe i teritoriju susjednih opština, odnosno, za koje može biti važan takav kontekst. Implementacija projekta mora biti vezana uz opštinu Tivat.

Član 5

Korisnici

Pravo podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu imaju:

a) javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara koje je osnovala država ili opština za obavljanje konzervatorske, muzejske, bibliotečke, arhivske ili kinotečke djelatnosti;
b) nevladine organizacije, druge asocijacije, subjekti i udruženja čiji su Statuti i djelatnost usklađeni s ciljevima Poziva;

c) pravna i fizička lica shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara, odnosno držaoci i vlasnici kulturnih dobara ili spomenika s elementima kulturnog dobra koji zahtijevaju istraživanje i zaštitu.

Podnosilac zahtjeva mora biti registrovan u Crnoj Gori.

Sredstva za podršku realizaciji projekta se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan tivatske opštine ako je implementacija projekta vezana za tivatsku opštinu.

Privredna društva s pravom apliciranja su isključivo lica sa licencom za konzervatorske projekte.

Javne ustanove iz stava 1 ovog člana Javnog poziva apliciraju isključivo za projekte shodno čl. 3 za koje nemaju obezbijeđeno finansiranje iz budžeta.

Sva lica dužna su postupati u skladu sa zakonodavnim okvirom koji definiše njihovu djelatnost.

Član 6

Broj prijavljenih i odobrenih projekata

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom.

Broj projekata, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

Član 7

Korištenje i pravdanje sredstava

Sredstva se odobravaju shodno ciljevima Poziva i usklađeno s pravnom prirodom lica koje prijavljuje projekat.

Sredstva se mogu koristiti za:

- finansiranje projekata koji ispunjavaju ciljeve navedene u članu 3.
- izradu promotivnih brošura ili publikacija nekomercijalnog karaktera, koje doprinose realizaciji i prezentaciji projekta;
- nabavku radnog materijala vezanog za realizaciju projekta,
- izradu digitalnih alata ili platformi potrebnih za realizaciju projekta, odnosno troškove za njihovu licenciranu upotrebu,
- druge potrebe u svrhu realizacije projekta.

Član 8

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava;
- izradu promotivnih i informativnih materijala **nevezanih** uz projekat;
- projekte scensko-umjetničkog karaktera, osim u slučajevima prezentacije baštine u skladu sa zahtjevima struke;
- izradu promotivnih brošura ili publikacija profitabilnog karaktera;
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju projekta.

Član 9
Nadležnost

Komisija za odabir projekata valorizacije kulturne baštine, koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara (dalje: Komisija), provjerava opravdanost Zahtjeva i budžeta, a TO Tivat dodjeljuje sredstva i vrši provjeru namjenskog korištenja nakon realizacije projekta.

Član 10

Honorari

U slučaju da za sredstva aplicira javna ustanova čiji zaposlenici već primaju platu za zadatke definisane projektom, isti ne mogu aplicirati za honorare.

Komisija zadržava pravo na izuzetke u posebnim slučajevima, poput saradnje s licima iz javnih ustanova zaduženih za čuvanje baštine a čiji rad na projektu nije vezan uz redovno zaposlenje.

U slučaju izuzetaka, može biti zatražena dodatna dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost takvog slučaja.

Član 11

Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 100% prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 30% ukupnog iznosa opredijeljenih sredstava shodno članu 2 Javnog poziva, odnosno 18.653,19 EUR.

Prihvatljivi su troškovi realizacije projekta, usklađeno s pravnim karakterom aplikanta i uslovima učešća.

Odluku o iznosu podrške za svaki pojedinačan projekat donosi Komisija, a Odluku verifikuje direktor TO Tivat.

Član 12

Potrebna dokumentacija:

a) Popunjen **Obrazac Zahtjev 2026.**_Prilog I (naziv projekta, osnovni podaci o podnosiocu projekta, podaci o projektu, potrebna sredstava za realizaciju projekta);
b) popunjeni **Obrazac budžet 2026.**_Prilog II (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode po stavkama);
c) Fotokopija Statuta pravnog lica.
d) Biografija podnosioca prijave, kao i biografija članova projektnog tima;
e) Ovjerena fotokopija dokaza o registraciji (pravnom statusu podnosioca zahtjeva);

f) Korisnici shodno članu 5 stav 1 alineja 3: ovjerena fotokopija dokaza da je lice vlasnik, držalac ili staralac kulturnog dobra.
g) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva);
h) Godišnji Finansijski izvještaj, bilansi stanja i uspjeha ovjeren od strane knjigovodstveno-računovodstvene agencije;
i) Spisak prethodno realizovanih projekata podnosioca zahtjeva odnosno članova projektnog tima u okviru Javnih poziva za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat.
j) Ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nema dvostrukog finansiranja u cjelokupnom finansijskom iznosu, odnosno da se isti projekat već ne finansira u potpunosti iz sredstava budžeta Crne Gore, opština i/ili drugih subjekata;
k) Licence, ukoliko se aplikant javlja za projekte koji uključuju aktivnosti za koje je to zakonom predviđeno;
l) Projekti izvođenja radova, po odobrenom konzervatorskom projektu za konzervatorske i restauratorske radove, valorizaciju i rekonstrukciju kulturnih dobara nadležnih tijela;
m) Predračuni za sve stavke gdje je to primjenjivo;

Član 13
Vlasnici dobara i investitor

U projektnoj dokumentaciji u kojoj je obavezno navođenje investitora, investitor je vlasnik objekta ili izvođač radova uz saglasnost vlasnika.

Član 14

Komisija zadržava pravo od podnosioca zahtjeva da zatraži dodatna pojašnjenja i dokumentaciju.

Član 15

Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za realizaciju projekta vrši se prema kriterijumima shodno čl. 3 Javnog poziva. Projekti se ne boduju: učešće podliježe uslovima automatske eliminacije ili prioritetizacije.

Prioritetni projekti se dodatno vrednuju na sljedeći način:

Redni broj	Kriterijumi	Vrijednost
1.	Značaj projekta za ostvarivanje ciljeva navedenih u članu 3	Obavezan
2.	Biografije – stručne kvalifikacije i realizovani projekti podnosioca zahtjeva odnosno projektnog tima iz oblasti koja je predmet ovog Javnog poziva.	Obavezan
3.	Usklađenost Statuta, odnosno djelatnosti sa ciljevima i svrhom poziva	Obavezan
4.	Usklađenost projektnog dokumenta sa dinamičkim planom i budžetom i metodologija monitoringa projekta.	Dodatno vrednovanje
5.	Inovativnost i mapiranje novih tema od značaja za ciljeve Javnog poziva.	Dodatno vrednovanje
6.	Uključenost studenata/mladih; obrazovanje i doedukacija stručnog kadra.	Dodatno vrednovanje

Član 16

Objava Javnog poziva

Javni poziv objavljuje se na Internet stranici https://tivat.travel/ i oglasnoj tabli TO Tivat.

Javni poziv je otvoren do **26. 11. 2026.** godine.

Član 17

Zahtjevi koji se neće razmatrati:

a) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna,
b) zahtjevi sa nepotpuno ispunjenim obrascem - Zahtjev 2026,
c) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama,
d) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su prethodnih godina dobili sredstva od TO Tivat, a nisu izvršili ugovorne obaveze do zaključenja ovog Poziva ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva,
e) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nisu predmet ovog Poziva.

Član 18

Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Cjelokupna dokumentacija iz člana 12 ovog Javnog poziva podnosi se TO Tivat u roku od dvadeset jednog dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom u papirnatom obliku i na digitalnom nosaču podataka (USB memorija) dostavlja se u zatvorenoj koverti na adresu: Turistička organizacija Opštine Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, arhivi sa oznakom: „Zahtjev za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat".

Nakon završenog Javnog poziva dokumentacija se ne vraća. USB memorija se može preuzeti nazad nakon završetka postupka.

Član 19

Postupak dodjele sredstava

Nakon zatvaranja Javnog poziva Komisija će razmotriti pristigle zahtjeve.

Komisija će, u skladu sa Poslovnikom, pružiti savjetodavnu i stručnu podršku u roku trajanja Konkursa i donositi odluke u skladu s njime.

TO Tivat zadržava pravo donošenja Odluke o ponovljenom Javnom pozivu, odnosno o načinu korištenja sredstava u slučaju nemogućnosti da budu iskorištena u cjelosti putem prvog ili ponovljenog Javnog poziva.

Sve odluke TO Tivat su javne, usklađene s pravno definisanim okvirima te u dogovoru s Komisijom.

Popis projekata sa iznosom dodijeljenih sredstava biće objavljen na web stranici www.tivat.travel po donošenju Odluke, i to najkasnije 15 dana od dana zaključivanja Poziva.

Član 20

Rok za potpisivanje ugovora

TO Tivat će sa Korisnikom potpisati ugovor nakon verifikovanja Odluke o dodjeli sredstava.

Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Tivat i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije projekta, isplata podrške, nadzor namjenskog korištenja podrške i druga pitanja vezana za realizaciju projekta.

Podnosilac projekta je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupnog projekta kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usljed posljedica realizacije projekta.

U slučaju dodjele sredstava za konzervatorske projekte za koji će u daljem postupku biti potrebno izdavanje građevinske dozvole, potpisuje se memorandum između TOT, vlasnika i projektanta.

Član 21

Način isplate podrške

Odobrena sredstva podrške u cjelokupnom iznosu podrške mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, do 30 dana prije početka rada na projektu.

TO Tivat zadržava pravo da zatraži povrat sredstava na osnovu negativnog mišljenja Komisije.

Član 22

Nadzor

Komisija imenovana od strane Skupštine opštine Tivat obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja TO Tivat.

Komisija utvrđuje da je projekat realizovan po prijemu vjerodostojne dokumentacije: konzervatorski, istraživački i drugi projekti u odgovarajućoj formi, narativni izvještaj o realizaciji projekta, finansijski izvještaj s dokazima o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokazima o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po stavkama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija projekta, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija projekta, u skladu s prijavljenim budžetom.

Izvještaji i dokazi o realizaciji projekta dostavljaju se u zatvorenoj koverti i na USB memoriji. USB memorija korisniku će biti vraćena nakon preuzimanja podataka u digitalnom obliku.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava i u tok rada na projektu.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan da odmah o tome obavijesti TO Tivat pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, direktor Stručne službe TO Tivat donijeće Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema Odluke.

Za sredstva koja nisu utrošena u toku realizacije zbog prenamjene budžeta, vrši se povraćaj. Komisija predlaže drugu namjenu u skladu s ciljevima Poziva. Odluku donosi TO Tivat.

Član 23

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše Ugovor.
- Sredstva iskoristi namjenski.
- U realizaciji projekta koristi logo TO Tivat i ističe podršku TO Tivat u realizaciji projekta.
- TO Tivat dostavi narativni i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru).
- Na zahtjev TO Tivat pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.
- Dostavi elektronsku verziju publikacije u verziji za štampu, odnosno u verziji za objavu na internetu, u slučaju da je njena izrada dio projekta.
  Publikacija, uz logo TO Tivat, mora imati naveden pun naziv Javnog poziva. Kao mjera zaštite autorskih prava i prava korisnika, preporučuje se CC licenciranje publikacije koje omogućava dostupnost u skladu s ciljevima Javnog poziva, uz zakonitu upotrebu materijala i obavezu citiranja izvornika.
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane Ugovorom.

Član 24
Prigovor

Na donesene odluke po osnovu Javnog poziva podnosilac ima pravo na podnošenje prigovora Komisiji u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke o raspodjeli sredstava.

Odluku po prigovoru Komisija je dužna donijeti u roku od 7 dana od prijema prigovora.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

Član 25

Rokovi za realizaciju

Rok za realizaciju projekta i podnošenje izvještaja i dokumentacije iz člana 22 i 23 ovog Javnog poziva je 20. oktobar 2027. godine.

Prilog 1_Zahtjev 2026.

Podaci o projektu	
Naziv projekta	
Termin i mjesto realizacije projekta	
Sadržaj / opis projekta	

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

<table>
<tr><td>(forma, ideja i koncept projekta, fokus i/ili tema)</td><td></td></tr>
<tr><td>Cilj projekta</td><td></td></tr>
<tr><td>Projektne aktivnosti i kalendar realizacije (navedite sve planirane aktivnosti, vremenski okvir realizacije, plan medijske prezentacije)

Molimo da imate na umu da ovaj period treba da obuhvati i vrijeme potrebno za pripremu aktivnosti, kao i za izvještavanje</td><td>
<table>
<tr><td></td><td colspan="6">Mjeseci</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Aktivnost 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivnost 8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

Aktivnost 9							

Ciljne grupe kojima je projekat namijenjen	
Očekivani rezultati projekta	
Vidljivost rezultata projekta i medijska pokrivenost	

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

ZAHTJEV

za učešće u postupku raspodjele sredstava za odabir projekata valorizacije kulturne baštine koji se odnose na arheološka istraživanja, konzervatorske i restauratorske radove, rekonstrukciju i promociju kulturnih dobara na teritoriji opštine Tivat

Osnovni podaci o podnosiocu projekta	
Podnosilac projekta	
Kategorija podnosioca	javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara nevladine organizacije, druge asocijacije, subjekti i udruženja pravna i fizička lica shodno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara
Adresa/sjedište	
Telefon/telefaks	
E-mail i internet adresa	
PIB i matični broj	

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

Odgovorna osoba za realizaciju projekta (ime, prezime, funkcija)	
Osoba za kontakt (ime, prezime, funkcija, br. Telefona)	
Poslovna banka podnosioca projekta	
Broj žiro računa podnosioca projekta	
Najznačajniji projekti podnosioca zahtjeva realizovani u prethodne tri godine	
Ukoliko postoji partnerstvo navesti podatke/detalje o partneru	

Potrebna sredstva za realizaciju projekta/ izvori finansiranja projekta u 2026. - iznos u €	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju projekta u €	
Vlastita sredstva realizatora projekta	
Učestvovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora / Drugi	

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

izvori finansiranja (navesti izvore i iznose)	
Traženi iznos podrške od TO Tivat	

NAPOMENA: Uz ovaj Zahtjev potrebno je priložiti i ostalu cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.	
Mjesto i datum	Pečat i potpis odgovorne osobe

Prilog II_Obrazac TPR 2026.

Podnosilac projekta popunjava tabele troškovnika u skladu sa uslovima i prihvatljivim troškovima definisanim Javnim pozivom. Potrebno je navesti sve stvarne troškove i izvore finansiranja koji ulaze u ukupnu vrijednost projekta (sredstva tražena od TO Tivat, sopstveni doprinos i sredstva iz drugih izvora, tamo gdje je primjenjivo).

Opšti podaci	
Naziv podnosioca:	

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

Opšti podaci	
Naziv projekta:	
Ime i prezime odgovornog lica:	
Kontakt (adresa, telefon, e-mail):	

1. Troškovi za koje se traži podrška TO Tivat

R. br.	Opis troška / namjena sredstava	Iznos (€)
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO traženi iznos od TO Tivat:	0,00 €

2. Sopstveni doprinos (finansijski ili procijenjeni resursi)

R. br.	Opis stavke / resursa (oprema, prostor, rad, direktna sredstva)	Iznos (€)
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO planirani sopstveni izvori:	0,00 €

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

3. Drugi izvori finansiranja (donacije, sponzorstva, drugi konkursi)

R. br.	Naziv izvora / Opis namjene sredstava	Iznos (€)
1.		
2.		
3.		
	UKUPNO planirani drugi izvori:	**0,00 €**

4. Ukupna vrijednost projekta

R. br.	Struktura finansiranja	Iznos (€)	Udio u % (opciono)
1.	**Sredstva podrške TO Tivat (Tabela 1)**		
2.	**Sopstveni izvori finansiranja (Tabela 2)**		
3.	**Drugi izvori finansiranja (Tabela 3)**		
	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (1 + 2 + 3):	**0,00 €**	**100%**

Mjesto i datum

Ime i prezime i potpis odgovorne osobe

(pečat)

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

PRILOG III – VODIČ ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA

Nakon realizacije projekata, dostavljaju se finansijski i narativni izvještaj.

SADRŽAJ FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

Finansijski izvještaj sadrži:

- Tabelarni pregled svih troškova po budžetskim stavkama.
- Upoređivanje planiranih i realizovanih iznosa.
- Navođenje izvora finansiranja (Poziv, sopstvena sredstva, drugi izvori).

Uz tabelarni pregled, dostavljaju se dokazi o namjenski utrošenim sredstvima u vidu kopija računa, faktura, ugovora sa izvođačima, saradnicima, uz bankovne izvode ili potvrde o uplati.

Konzervatorski projekti u kojima su već sadržani ugovori, ugovore ne dostavljaju zasebno, dok je obavezan tabelarni prikaz troškova uz dokaze o uplati, shodno zahtjevima Poziva, odnosno vrstom projekta.

Prenamjena sredstava

Za veće prenamjene sredstava potrebno je uputiti molbu Komisiji, dostavljanjem molbe odgovornoj osobi u TO Tivat, odnosno na info@tivat.travel

Odstupanja se obrazlažu u narativnom izvještaju.

Manja odstupanja iznose do 10% po stavci, a ukupno do 10% budžeta i za njih nije potrebno podnositi posebnu molbu.

Primjeri:

- razlike u cijenama materijala i usluga;
- korekcije honorara zbog poreza i doprinosa.

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695

TIVAT
TURISTIČKA ORGANIZACIJA
OPŠTINE TIVAT

SADRŽAJ NARATIVNOG IZVJEŠTAJA

Narativni izvještaj prati tok realizacije projekta, opisuje faze izrade i eventualne promjene u odnosu na prijavljeni projekat. Narativni izvještaj obuhvata razloge za prenamjenu sredstava, ako ih je bilo i prezentuje rezultate projekta.

Narativni izvještaj sadrži podatke o nazivu projekta, periodu realizacije i nosiocu, o realizovanim aktivnostima, postignutim rezultatima, toku rada na projektu, odstupanjima uz kratak zaključak o značaju i eventualnim preporukama.

Predsjednica Komisije

Maja Marović

Turistička organizacija Tivat, ul. Palih boraca 19, 85320 Tivat, Crna Gora
Tel: +382 32 671 324 – Tel: +382 32 660 165 - Tel / Fax: +382 32 671 323,
e-mail: info@tivat.travel
www.tivat.travel
ŽIRO RAČUN: 510 8953 50 CKB
PIB: 02428695